

KẾ HOẠCH

Xuất bản Tạp chí Nghiên cứu khoa học - Đại học Sao Đỏ quý III năm 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Công bố các công trình nghiên cứu khoa học của các tác giả trong và ngoài trường;
- Thúc đẩy hoạt động NCKH của cán bộ, giảng viên, sinh viên trong Nhà trường;
- Bài báo được viết theo đúng thể lệ, nội dung khoa học có tính mới và tính ứng dụng cao trong thực tiễn sản xuất, đảm bảo đúng thời gian và các yêu cầu theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Bố cục tạp chí

Tạp chí có 128 trang được trình bày gồm các phần chính như sau: Trang bìa, phụ lục, nội dung; bài báo thuộc các ngành/liên ngành Điện-Điện tử-Tự động hóa; Cơ khí-Động lực; Kinh tế; Triết học-Xã hội học-Chính trị học; Hoá học-Công nghệ thực phẩm; Ngôn ngữ học; Toán học; Vật lý; Văn hoá-Nghệ thuật-Thể thao-Du lịch; Công nghệ thông tin.

2. Số lượng in: 2.000 cuốn.

3. Nội dung và số lượng bài báo

- Bài báo là những công trình khoa học chưa được công bố trên bất kỳ ấn phẩm khoa học nào;
- Mỗi bài báo được trình bày trên khổ A4 dài không quá 6 trang (bao gồm cả tài liệu tham khảo).
- Số lượng bài đăng từ 18 ÷ 20 bài/số;
- Tiêu chí lựa chọn bài đăng các quý bao gồm: chất lượng bài, bài viết bằng tiếng Anh, bài viết có tác giả ngoài trường,...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị

- Trưởng đơn vị triển khai kế hoạch và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tác giả, chất lượng bài báo của đơn vị.
- Tác giả cần chủ động cập nhật thông tin bài báo của mình trên website Tạp chí để hoàn thiện bài báo theo yêu cầu phản biện và ban biên tập.

2. Thể lệ gửi bài và các mẫu biểu: Xem tại website của Tạp chí <http://tapchikhcn.saodo.edu.vn>

IV. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

TT	Nội dung	Thời gian	Thực hiện
1	Viết và gửi bài báo về Ban Biên tập qua website của Tạp chí http://tapchikhcn.saodo.edu.vn	01/7/2023 ÷ 15/8/2023	Các đơn vị, cá nhân được phân công viết bài
2	- Tiếp nhận và kiểm tra bài báo - Tổng hợp bài báo và đề xuất phản biện - Tiếp nhận phản biện qua email tapchikhcn@saodo.edu.vn và đăng tải ý kiến ban biên tập, phản biện lên website của tạp chí	01/7/2023 ÷ 28/9/2023	- Ban Biên tập - Thư ký tòa soạn - Người phản biện - Tác giả
3	- Tổng hợp bài báo đủ điều kiện để xét duyệt và trình Tổng Biên tập duyệt đăng. - Gửi bài báo cho Nhà xuất bản in ấn, phát hành Tạp chí.	29/9/2023 ÷ 10/11/2023	- Ban Biên tập - Thư ký tòa soạn - Tổng Biên tập - Nhà xuất bản

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thanh toán cho Phản biện bài báo khoa học (tính theo thực tế):

$$01^{\text{bài}} \times 600.000^{\text{đ/bài}} = 600.000 \text{ đồng}$$

- Kinh phí in ấn tạp chí (thanh toán theo hợp đồng thực tế).

Nhận được Kế hoạch này yêu cầu các đơn vị, cá nhân triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Các đ/c Phó Hiệu trưởng;
- Lưu: VT, QLKH&HTQT. 

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Đỗ Văn Đình